



**प्रपत्र - IV**

(तीन प्रतियां जमा की जाए)

**FORM - IV**

(To be submitted in triplicate)

**भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986**

**के अंतर्गत प्रबंध पद्धतियों के प्रमाणन**

**हेतु मानक मुहर के उपयोग हेतु लाइसेंस प्रदान के लिए आवेदन**

**APPLICATION FOR GRANT OF LICENCE TO USE THE STANDARD MARK  
FOR MANAGEMENT SYSTEMS CERTIFICATION UNDER THE  
BUREAU OF INDIAN STANDARDS ACT, 1986**

उप महानिदेशक

भारतीय मानक ब्यूरो

\_\_\_\_\_ क्षेत्रीय कार्यालय

\_\_\_\_\_

**THE DEPUTY DIRECTOR GENERAL**

**BUREAU OF INDIAN STANDARDS**

\_\_\_\_\_ REGIONAL OFFICE

**(ADDRESS)**

\_\_\_\_\_

1. मैं/हम, जो \_\_\_\_\_ (पूर्ण व्यवसाय पता)

पर \_\_\_\_\_ के नाम से (व्यक्ति या

फर्म का पूर्ण नाम) व्यवसाय चला रहे हैं, एतद्वारा आईएस. \_\_\_\_\_ के अनुसार पद्धति (पद्धतियों)

के लिए भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम, 1986 के अंतर्गत \_\_\_\_\_ प्रबंध पद्धति प्रमाणन का

लाइसेंस प्राप्त करने हेतु एतद्वारा आवेदन करते हैं। हमारे उत्पादों/उत्पाद श्रेणियों/सेवाओं/सेवाओं की

श्रेणियों/प्रक्रमों/गतिविधियों के विवरण निम्नानुसार हैं :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. I/We carrying on business at \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (full business address)

under the style of \_\_\_\_\_  
(full name of individual or firm) hereby apply for grant of licence for Management Systems Certification under the BUREAU OF INDIAN STANDARDS ACT, 1986, in respect of \_\_\_\_\_ System(s) in accordance with IS \_\_\_\_\_. The description of products/range of products/services/range of services/processes/activities are detailed below:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. उपरोक्त उत्पाद/उत्पादों की श्रेणियाँ/सेवाएं/सेवाओं की श्रेणियां/प्रक्रम/गतिविधियां हमारी फैक्टरी/इकाई/कार्यालय \_\_\_\_\_  
(फैक्टरी/इकाई/कार्यालय का नाम), जो \_\_\_\_\_

(पता) पर स्थित परिसर में हैं, द्वारा निष्पादित होते हैं।

2. The above products/range of products/services/range of services/processes /activities are rendered by our factory/unit/office \_\_\_\_\_

(Name of factory/ unit/office) in the premises situated at \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (address).

3. (क) मेरी/हमारी फैक्टरी/इकाई/कार्यालय का शीर्ष प्रबंधकीय गठन इस प्रकार है :

क्र.सं.	नाम	पद
---------	-----	----

3. (a) The composition of the top Management of my/our factory/unit/office is as follows:

Sl. No.	Name	Designation
---------	------	-------------

(ख) मैं/हम उपरोक्त गठन में कोई परिवर्तन होने पर इस की सूचना जल्दी से जल्दी ब्यूरो को देने का वचन देते हैं।

(b) I/We undertake to intimate to the Bureau any change in the above composition as soon as it takes place.

4. मैं/हम फर्म के नाम और इसके विनिर्माण परिसर की प्रामाणिकता दर्शाने वाले फर्मों या संस्थाओं के पंजीयक/तकनीकी विकास महानिदेशालय/उद्योग निदेशक अथवा समकक्ष द्वारा जारी इनकार्पोरेशन प्रमाणपत्र की एक सत्यापित प्रति/फोटोकॉपी या अन्य दस्तावेज संलग्न करते हैं।

4. I/We hereby enclose an attested copy/photo copy of the Certificate of incorporation issued by the Registrar of Firms or Societies/Directorate General of Technical Development/Director of Industries or similar other documents authenticating the name of firm and its premises.

5. मैं/हम क्रमशः जल (निवारण और प्रदूषण नियंत्रण) अधिनियम, 1974 और वायु (निवारण और प्रदूषण नियंत्रण) अधिनियम, 1981 के साथ पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 (यदि ईएमएस प्रमाणपत्र के लिए आवेदन कर रहे हैं) के अंतर्गत यदि कोई प्राधिकार हैं तो इनके प्रावधानों के अनुसार स्वीकृति/समाशोधन एतद्वारा संलग्न करते हैं।

5. I/We hereby enclose consents/ clearances as per the provisions of Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 and Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981 respectively along with the authorization, if any, under the Environment (Protection) Act, 1986. (In case applying for EMS Certification).

6. नियोजित तकनीकी कार्मिकों/विशेषज्ञों के ब्यौरे :

क्र.सं.	नाम	योग्यता	कार्य
---------	-----	---------	-------

6. Details of Technical Personnel/experts employed:

Sl. No.	Name	Qualification	Job
---------	------	---------------	-----

7. मैं/हम हमारे द्वारा तैयार \_\_\_\_\_ मैनुअल और \_\_\_\_\_ योजना को उपयोग करने का तथा इसे भा मा ब्यूरो द्वारा अनुमोदित करने का प्रस्ताव करते हैं (प्रति संलग्न)। हम समय-समय पर जैसा भा मा ब्यूरो द्वारा अपेक्षित है और/या तत्संबंधी मानक की अपेक्षाओं के अनुसार लाने के लिए मेरे/हमारे मैनुअल और योजना (योजनाओं) की प्रति में रूपांतरण, संशोधन या परिवर्तन करने का वचन देते हैं।

7. I/We propose to use the \_\_\_\_\_ Manual and \_\_\_\_\_ Plan prepared by us and to be approved by BIS (copy enclosed). I/We further undertake to modify, amend or alter my/our copy of the Manual and Plan(s) to bring it in line with the requirements of the relevant standard and/or as required by BIS from time to time.

8. मैं/हम ब्यूरो द्वारा लागू निर्धारित शुल्क के भुगतान और जैसा आईएस/\_\_\_\_\_ के लिए 'आवेदकों के लिए मार्गदर्शी सिद्धांतों' में दिया गया है और/या दिनांक \_\_\_\_\_ के अनुबंध/कोटेशन की पत्र सं. \_\_\_\_\_ के अनुसार करने के लिए सहमत हैं।

8. I/We agree to pay the fees prescribed by the Bureau as applicable and as given in the 'Guidelines for Applicants' for IS/\_\_\_\_\_ and/or as per the agreement/quotation letter No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.

9. मैंने/हमने सभी शर्तें और निबंधन पढ़ लिए हैं और हम एतद्वारा उनके बाध्य रहने का वचन देते हैं, जैसा आईएस/\_\_\_\_\_ के लिए 'आवेदकों के लिए मार्गदर्शी सिद्धांतों' में और भा मा ब्यूरो अधिनियम, 1986 के अंतर्गत निर्दिष्ट विनियमों में उल्लिखित है।

9. I/We have read the terms and conditions and hereby undertake to abide by them as mentioned in the 'Guidelines for Applicants' for IS/\_\_\_\_\_ and the regulations prescribed under the BIS Act, 1986.

10. यदि ब्यूरो द्वारा कोई आरंभिक पूछताछ की जाती है, मैं/हम अपने पास उपलब्ध सभी तर्कसंगत सुविधाएं उपलब्ध कराने का वचन देते हैं और मैं/हम ब्यूरो की आवश्यकतानुसार कभी भी की जाने वाली कथित पूछताछ के सभी व्ययों का भुगतान करने के लिए भी सहमत हैं।

10. Should any initial enquiry be made by the Bureau, I/We agree to extend to the Bureau all reasonable facilities at my/our command and I/We also agree to pay all expenses of the said enquiry, as and when required by the Bureau.

11. मैं/हम अनुरोध करते हैं कि मेरी/हमारी फैक्टरी/इकाई/कार्यालय का प्रथम मूल्यांकन दौरा \_\_\_\_\_ तक कर लिया जाए (तिथि इंगित करें)।

अथवा

मैं/हम जैसे ही तैयार होते हैं, प्रथम मूल्यांकन दौरे के लिए उपयुक्त समय, तिथि की सूचना देंगे।

11. I/We request that the first assessment visit of my/our factory/unit/office may be carried out by \_\_\_\_\_ (indicate date).

OR

I/We shall intimate the time, date, suitable for carrying out the first assessment visit as soon as I/We are ready for the same.

12. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने \_\_\_\_\_ को पहले एक लाइसेंस के लिए आवेदन किया था, जो प्रदान नहीं किया जा सका।

12. Certified that I/We had earlier applied for a licence to BIS for \_\_\_\_\_ on \_\_\_\_\_ which could not mature.

13. मैं/हम वचन देते हैं कि यदि आवेदन पत्र में दी गई उपरोक्त कोई सूचना गलत पाई जाती है तो आवेदन तुरन्त अस्वीकार कर दिया जाए।

13. I/We undertake that should any of the information supplied above in the application form is found to be wrong, the application may be rejected forthwith.

14. मुझे/हमें किसी न्यायालय द्वारा कानून में भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम के अंतर्गत दोषी करार नहीं दिया गया है, न कोई अभियोजन लंबित है।

अथवा

भा मा ब्यूरो अधिनियम के अंतर्गत लम्बित दोषसिद्धि/अभियोजन के ब्यौरे निम्नानुसार हैं :

---

---

14. I/We have not been convicted under the Bureau of Indian Standards Act in any court of law and neither any prosecution is pending.

OR

The details of convictions/prosecutions pending under the BIS Act are as under :

---

---

15. मुझे/हमें भारतीय मानक ब्यूरो अधिनियम के उल्लंघन के लिए भा मा ब्यूरो द्वारा कभी चेतावनी/सलाह नहीं दी गई।

अथवा

भा मा ब्यूरो अधिनियम के उल्लंघन करने के लिए मुझे/हमें दी गई चेतावनी/सलाह के ब्यौरे निम्नानुसार हैं :

---

---

15. I/we have never been warned/advised by BIS for any of our actions violative of the Bureau of Indian Standards Act.

OR

The details of warning/advice received by me/us for violating the BIS Act are as under :

---

---

16. लाइसेंस प्रदान किए जाने और इसके लागू रहने की अवधि में, मैं/हम लाइसेंस और ऊपर बताए गए अधिनियम के अंतर्गत निर्धारित विनियमों के निबंधनों और शर्तों का पालन करने का वचन देता हूँ/देते हैं। लाइसेंस के निलम्बन या रद्द होने की स्थिति में मैं/हम लाइसेंस के संबंध में अपनी सभी सुविधाओं का उपयोग तत्काल प्रभाव से रोकने और लाइसेंस तथा सभी दस्तावेज ब्यूरो को वापस भेजने का भी वचन देते हैं।

16. Should the licence be granted and as long as it will remain operative I/We hereby undertake to abide by all the terms and conditions of the licence and the regulations prescribed under the aforesaid Act. In the event of the licence being suspended or cancelled, I/We also undertake to cease with immediate effect to use all the facilities to us in respect of the licence and return the licence and related documents to the Bureau.

सन दो हजार \_\_\_\_\_ के \_\_\_\_\_ माह के \_\_\_\_\_ दिन

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_

Two thousand \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

नाम \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

पदनाम \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

की ओर से और के लिए \_\_\_\_\_

For and on behalf of \_\_\_\_\_

फर्म की मुहर

Seal of the Firm

इस प्रपत्र की तीनों प्रतियां अधिकृत व्यक्ति द्वारा मूल प्रति में हस्ताक्षरित की जाएं।

All the three copies of this form are to be signed in original by the authorized person