

भारतीय मानक ब्यूरो, नई दिल्ली
हिंदी में मानक अनुवाद के लिए निर्धारित प्रोफार्मा

- नोट: 1) यह प्रोफार्मा भरकर सीधे प्रमुख (हिंदी), भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9, बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 को भेजें।
- 2) मानदेय पर अनुवाद का कार्य देने से पहले प्रत्येक अनुवादक को एक पृष्ठ का परीक्षण अनुवाद करना होगा, जिसके लिए कोई मानदेय नहीं दिया जाएगा। परीक्षण कार्य उपयुक्त पाए जाने पर ही मानदेय पर कार्य दिया जाएगा। परीक्षण अनुवाद के एक पृष्ठ का चयन अनुवादक अपनी इच्छा से संलग्न फाइलों में से किसी भी एक फाइल से कर सकता है। इस प्रोफार्मे के साथ परीक्षण अनुवाद भी भेजा जाए। परीक्षण कार्य उपयुक्त स्तर का न पाए जाने पर कोई सूचना नहीं दी जाएगी।
- 3) ए-4 साइज के एक पृष्ठ में (850 शब्द न्यूनतम) के अनुवाद के लिए 250/- रु. मानदेय दिया जाएगा।
- 4) बाद में कभी भी अनुवाद कार्य उच्च स्तर का न मिलने अथवा समय पर न मिलने पर आगे काम देना बंद किया जा सकता है, जिसके लिए कोई सूचना नहीं दी जाएगी। काम देने या न देने का अधिकार पूर्णतः भा. मा. ब्यूरो को होगा।
- 5) इस प्रोफार्मे के साथ कोई कवरिंग लेटर या अन्य कागज न लगाएँ।
- 6) अनुवाद सुवाच्य रूप से हाथ से लिखा अथवा टाइप हो सकता है।
- 7) मानक अनुवाद के मानदेय का भुगतान ब्यूरो के संबंधित विभाग से मानक का अनुमोदन हो जाने पर किया जाएगा।

1. नाम :-----
2. पदनाम, यदि कोई हो :-----
3. कार्यालय का नाम (यदि कोई हो) :-----
4. योग्यता (शैक्षिक/तकनीकी) :-----
5. हिंदी तथा अंग्रेजी भाषा के साथ उत्तीर्ण परीक्षा का स्तर :-----
क) हिंदी भाषा के साथ :-----
ख) अंग्रेजी भाषा के साथ :-----
6. विशेषज्ञता का क्षेत्र :-----
7. तकनीकी अनुवाद का अनुभव :-----
8. पत्राचार का पता :-----
:-----
:-----
9. दूरभाष संख्या एवं ई-मेल :-----
10. अन्य उपयुक्त सूचना (यदि कोई हो) :-----

दिनांक :.....

(हस्ताक्षर)